**IUHVADno-2026-3795**

## Päätös valtionavustuksen hakemisesta Itä-Uudenmaan ruoka-aputoiminnan järjestämiseen vuosille 2027–2028

Valmistelu ja lisätiedot:
vs. vastuualuejohtaja Ville Heininen
erityisasiantuntija Sanna Äyräväinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on avannut kunnille ja hyvinvointialueille valtionavustushaun ruoka-aputoiminnan järjestämisen kustannuksiin vuosille 2027–2028. Avustusta voidaan käyttää lahjoitetun ruoan jakelun ja siihen liittyvän muun ruoka-aputoiminnan järjestämiseen, lahjoitus- ja hävikkiruokapainotteisiin yhteisöruokailuihin sekä hankehallinnoijan ruoka-aputoimintaan liittyviin koordinaatiokustannuksiin. Hyvinvointialue toimii hankehallinnoijana ja huolehtii valtionavustuksen välittämisestä hankkeen osatoteuttajille rahoituspäätöksen mukaisesti.

Valtionavustushaun tavoitteena on tukea ruoka-aputoiminnan järjestämisen edellytyksiä, vahvistaa alueen kuntien ja ruoka-aputoimijoiden tavoitteellista yhteistyötä sekä vahvistaa ruoka-aputoiminnan yhteyttä alueella tehtävään osallisuutta edistävään ja eriarvoisuutta, köyhyyttä, syrjäytymistä ja syrjintää vähentävään hyvinvointityöhön.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hakee valtionavustusta Itä-Uudenmaan ruoka-aputoiminnan järjestäminen 2027–2028-hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen toiminta- ja vaikutusalueena on koko Itä-Uudenmaan hyvinvointialue eli Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Porvoo, Pukkila ja Sipoo.

### Vastuutaho ja hankkeen valmistelijat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toimii hankehallinnoijana ja vastaa hankekokonaisuuden koordinoinnista, valtionavustuksen hallinnoinnista sekä hankkeen tavoitteiden, tuotosten, talouden ja riskien seurannasta. Hyvinvointialue vastaa myös Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen edellyttämästä toiminnallisesta ja taloudellisesta raportoinnista sekä valtionavustuksen käytön selvityksestä.

Hanke sijoittuu työikäisten sosiaalipalveluihin ja toteutetaan yhteistyössä hankkeen osatoteuttajien kanssa. Hankkeen vastuuhenkilönä toimii vastuualuejohtaja Ville Heininen. Projektitoimiston vastuuhenkilöinä ovat erityisasiantuntija Sanna Äyräväinen ja kehittämispäällikkö Heidi Hovisilta.

Varsinaisesta ruoka-aputoiminnasta vastaavat hankkeen osatoteuttajat Samaria rf, FRK Borgå avdelning – SPR Porvoon osasto, Finlands Röda Kors Sibbo avdelning – Suomen Punainen Risti Sipoon osasto ja Porvoon Yhdistyskeskus ry – Borgå Föreningscentral rf.

### Itä-Uudenmaan ruoka-aputoiminnan järjestäminen 2027–2028

Hankkeen tavoitteena on turvata ja kehittää lahjoitus- ja hävikkiruokaan perustuvaa ruoka-aputoimintaa Itä-Uudellamaalla sekä vahvistaa ruoka-avun alueellista saatavuutta, toimijoiden yhteistyötä ja yhteyttä alueen hyvinvointityöhön.

Hankkeessa kehitetään nykyisiä paikallisia käytäntöjä täydentävä alueellinen logistiikkamalli, jossa hyödynnetään toimijoiden olemassa olevia kuljetus-, varastointi- ja kylmäsäilytysresursseja. Tavoitteena on välittää lahjoitus- ja hävikkiruokaa Porvoon ja Sipoon lisäksi vähintään kolmeen muuhun Itä-Uudenmaan kuntaan vuoden 2028 loppuun mennessä.

Samalla vahvistetaan Itä-Uudenmaan ruoka-apuverkostoa, alueellista tiedonkulkua ja yhteistä tilannekuvaa. Ruoka-aputoimijoiden tietoa hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen ja seurakuntien tarjoamasta tuesta lisätään ja ruoka-avussa havaittuja alueellisia ilmiöitä tuodaan yhteiseen käsittelyyn. Ruoka-apu ei korvaa hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveyspalveluja.

Hankkeen tuloksena muodostetaan alueellisen ruoka-apulogistiikan toimintamalli, ruoka-apuverkoston yhteinen toimintamalli sekä ruoka-avun, hyvinvointityön ja tarvittavaan tukeen ohjaamisen yhteistyömalli.

**Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma**

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 103 098 euroa, ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselta haetaan valtionavustusta koko kustannusarvion kattamiseen. Valtionavustus voi kattaa 100 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista, eikä hankkeeseen sisälly Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omarahoitusosuutta. Hankkeella ei ole muita rahoittajia. Valtionavustuksesta siirretään edelleen yhteensä 92 300 euroa neljälle osatoteuttajalle. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omaan toimintaan jää 10 798 euroa hankkeen kokonaiskoordinaatioon, hankehallinnointiin, talousseurantaan, arviointiin ja raportointiin.

Hankkeen kustannukset muodostuvat henkilöstökuluista, ruoka-aputoiminnan käyttötarvikkeista, varastointi- ja toimitilakuluista, kylmäkuljetusauton leasingkuluista, ruoan noutamiseen ja kuljettamiseen liittyvistä matka- ja polttoainekuluista sekä välttämättömistä ajoneuvon huolto-, kokous- ja verkostokuluista. Kone- ja laitehankintoihin tai palvelujen ostoihin ei ole varattu avustusta.

Rahoitus on käytettävissä ajalla 1.1.2027-31.12.2028

**Päätöksen peruste**
Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle. Aluehallituksen 10.9.2026 § 202 vahvistaman toimintaohjeen kohdan konsernipalveluiden toimintaohje/5.Viranhaltijoiden vastuut, tehtävät ja toimivalta/Vastuualuejohtajien erityiset vastuut, tehtävät ja toimivallat mukaan kehittämisjohtaja päättää alle 200 000 euron EU-avustusten, valtionavustusten sekä muiden avustusten ja rahoitusten hakemisesta tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaan sekä kaikista ulkoisten kehitys- ja innovaatiorahoitusten ja avustusten koordinoinnista ja käytöstä yhteistyössä toimialojen kanssa.

**Päätös**
Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hakee Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselta 103 098 euroa valtionavustusta Itä-Uudenmaan ruoka-aputoiminnan järjestäminen 2027–2028 -hankkeen toteuttamiseen.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

**Tiedoksi**
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), konsernipalvelujohtaja, kehittämispäällikkö, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Katja Blomberg, kehittämisjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
12.11.2026

Minna Tokkari
johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**
Lähetetty sähköpostilla 12.11.2026.

**Oikaisuvaatimus**

§ 60

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.